



Licenciatura en Contaduría Pública

PLANEACIÓN DEL DOCENTE

CICLO ESCOLAR LARGO FEBRERO - AGOSTO 2025

DATOS GENERALES												
Licenciatura en: Contaduría Pública					Nombre del Profesor: Ricardo Maglioni Montalvo							
Asignatura: C0102026 COSTOS HISTÓRICOS					Correo electrónico: rmaglioni23@gmail.com							
Área: General					Uso: Teams para revisión de actividades y WIX para la integración del portafolio de Evidencia.							
Turno VE					Aula: A7							
Asignatura(s) antecedente(s): Ninguna					Asignatura(s) subsecuente(s): Presupuesto							
Créditos SATCA												
Docencia frente a grupo			Trabajo de campo supervisado									
HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC					
2	3	5	5	0	0	0	5					
PROPOSITO DE LA ASIGNATURA												
Comprender la naturaleza de la Contabilidad de Costos, sus elementos y tratamiento contable, según los tipos de empresas: extractivas, industriales, comerciales y de servicios, a través de los procedimientos de control por órdenes de producción y procesos productivos, aplicando la técnica de costos históricos para la formulación del Estado de Costo de Producción y Ventas.												
COMPETENCIAS GENÉRICAS					COMPETENCIAS ESPECÍFICAS							
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación oral y escrita /Capacidad de análisis y síntesis Pensamiento crítico y creativo/ Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios / uso de las TIC. 					Aplica los elementos de la contabilidad de costos en los diversos sectores económicos, con las técnicas y procedimientos en el uso de las TIC, a fin de determinar e implementar un sistema de información financiera confiable como herramienta planificada en la toma de decisiones assertivas.							



Licenciatura en Contaduría Pública

UNIDAD I: Introducción a la Contabilidad de Costos	HORAS ESTIMADAS: 30	
CONTENIDOS		
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>1.1. Introducción a la contabilidad de costos</p> <p>1.2. Contraste entre la contabilidad administrativa, financiera y la de costos.</p> <p>1.3. Naturaleza de la contabilidad de costos: (Concepto, Objetivos y Clasificación: Costos fijos y variables; Costos directos e indirectos; Costos de producción y distintos a la producción; Costos inventariables y del periodo; Otros costos; y Ciclo financiero de los costos).</p> <p>1.4. Los costos y tipos de empresas: (Extractivas, Industriales, Comerciales y Servicios)</p> <p>1.5. Procedimientos de control productivo: (Órdenes de producción y Procesos productivos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.

SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD I

APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Identifica los diferentes entre la contabilidad: De costos, Administrativa y Financiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad Integradora Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10% 2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde considere:



Licenciatura en Contaduría Pública

<p>Identifica las características de la contabilidad de costos y separación de los diversos tipos de costos, así como delimita los ciclos y temporada de los mismos.</p> <p>Reconoce las actividades de cada empresa para identificar su tipo de costos. Conoce los procedimientos de acuerdo a su control productivo.</p>	<p>3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión.</p> <p>4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual.</p> <p>5. Evaluaciones: aplicación supervisada</p> <p>SECUENCIA ESTRATEGIA</p> <p>Inicio Encuadre Introducción a la asignatura Explicación de la importancia y uso de Normas APA Formación de equipos de trabajo Evaluación diagnóstica (formativa)</p> <p>Desarrollo En presentación Power Point le darán a conocer los aspectos más importantes la contabilidad de costos históricos</p> <table border="1" data-bbox="631 921 1118 1286"> <thead> <tr> <th colspan="4">RÚBRICA PARA EVALUAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPPOSITIVOS</th> </tr> <tr> <th>DETALLE DEL ALUMNO / ASISTENTE</th><th>AVALUADOR</th><th>EXAMINADOR</th><th>EXAMINADORA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentación: 1. Aclaración de los objetivos y los contenidos de la presentación. 2. Elaboración de la presentación. 3. Definición de los criterios de evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> <tr> <td>Diseño: 1. Diseño atractivo. 2. Colocación de los materiales de trabajo. 3. Utilización de los medios audiovisuales.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> <tr> <td>La presentación: 1. Preguntas que se realizan. 2. Respuestas a las preguntas.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> <tr> <td>La intervención: 1. Apresuramiento o lentitud. 2. Tensión emocional o apacigüamiento.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> <tr> <td>El examinador: 1. Presentación de la evaluación. 2. Expresión de las críticas. 3. Recomendaciones.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> <tr> <td>La respuesta: 1. No muestra errores tipográficos. 2. Los respuestas son claras. 3. La estrategia es evidente para resolver los tipos de cuestiones.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td><td>El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.</td></tr> </tbody> </table>	RÚBRICA PARA EVALUAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPPOSITIVOS				DETALLE DEL ALUMNO / ASISTENTE	AVALUADOR	EXAMINADOR	EXAMINADORA	Presentación: 1. Aclaración de los objetivos y los contenidos de la presentación. 2. Elaboración de la presentación. 3. Definición de los criterios de evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	Diseño: 1. Diseño atractivo. 2. Colocación de los materiales de trabajo. 3. Utilización de los medios audiovisuales.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	La presentación: 1. Preguntas que se realizan. 2. Respuestas a las preguntas.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	La intervención: 1. Apresuramiento o lentitud. 2. Tensión emocional o apacigüamiento.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador: 1. Presentación de la evaluación. 2. Expresión de las críticas. 3. Recomendaciones.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	La respuesta: 1. No muestra errores tipográficos. 2. Los respuestas son claras. 3. La estrategia es evidente para resolver los tipos de cuestiones.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	<p>2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar.</p> <p>3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.</p>	<p>a) Cuadro comparativo de las diferencias entre la contabilidad de costos administrativo y financiera en donde se identifique la lluvia de idea.</p> <p>b) Cuadro sinóptico donde establezca la Naturaleza de la contabilidad de costos.</p> <p>c) Mapas conceptuales donde los costos y tipos de empresas.</p> <p>d) Mapa mental donde identifique Procedimientos de control productivo.</p> <p>3. Ejercicios resueltos. 10%</p> <p>4. Fase de preparación del proyecto: Reporte en Word de los puntos de desarrollo de la primera fase del proyecto en equipo:</p> <p>a) Temas de aprendizaje que se tienen para realizar el proyecto y los que se deberán adquirir para realizar el proyecto (lo que no se sabe).</p> <p>b) Reporte de lluvia de ideas.</p> <p>c) Plan de acción paso a paso con actividades, tareas asignadas a cada miembro del equipo, recursos a utilizar.</p> <p>d) Fundamento sobre las acciones.</p> <p>5. PEE.</p> <p>INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN</p> <p>Rúbricas para:</p> <ol style="list-style-type: none"> Actividad Integradoras 20% Retroalimentación de Aprendizaje 20% Ejercicios 10% Fase 1 proyecto= 20% Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) = 30% <p>100% = 30% 1er Parcial</p>
RÚBRICA PARA EVALUAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPPOSITIVOS																																			
DETALLE DEL ALUMNO / ASISTENTE	AVALUADOR	EXAMINADOR	EXAMINADORA																																
Presentación: 1. Aclaración de los objetivos y los contenidos de la presentación. 2. Elaboración de la presentación. 3. Definición de los criterios de evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
Diseño: 1. Diseño atractivo. 2. Colocación de los materiales de trabajo. 3. Utilización de los medios audiovisuales.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
La presentación: 1. Preguntas que se realizan. 2. Respuestas a las preguntas.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
La intervención: 1. Apresuramiento o lentitud. 2. Tensión emocional o apacigüamiento.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
El examinador: 1. Presentación de la evaluación. 2. Expresión de las críticas. 3. Recomendaciones.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
La respuesta: 1. No muestra errores tipográficos. 2. Los respuestas son claras. 3. La estrategia es evidente para resolver los tipos de cuestiones.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.	El examinador evaluará la presentación de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación.																																
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA: Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación</p>	<p>FECHA DEL PARCIAL: 02 marzo de 2026</p>																																		



Licenciatura en Contaduría Pública

UNIDAD II: Control y contabilización de los elementos del costo		HORAS ESTIMADAS: 30
CONTENIDOS		
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>2.1. Introducción</p> <p>2.2. Identificación precisa del costo de producción</p> <p> 2.2.1. Análisis contable de los costos de los materiales (Concepto, Control administrativo, Registro contable, Fórmula de asignación del Costo: (Costos identificados; Costos promedios; PEPS; y Detallista)</p> <p> 2.2.2. Análisis contable de los costos de la mano de obra (Concepto, Control administrativo, Determinación de la cuota-hora-hombre) Registro contable</p> <p> 2.2.3. Análisis contable de los costos indirectos de fabricación. (Concepto, División departamental, Prorrato Primario, Secundario y Final) Registro contable</p> <p>2.3. Estado de Costo de Producción y Ventas y su relación con los Estados Financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.

SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD II

APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Comprende los conceptos, elementos que conforman el costo de producción.</p> <p>Registra y analiza la materia prima asignando las diversas fórmulas de asignación de costos; Registra y analiza la mano de obra determinando la cuota-hora-hombre; Registra y analiza los gastos indirectos de fabricación aplicando el correcto prorrato para su asignación al costo unitario; y Integra los elementos del costo para la elaboración del Estado de Costo de Producción y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión. 4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual. 5. Evaluaciones: aplicación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, 	<p>1. Actividad Integradora Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10%</p> <p>2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde considere:</p> <p>a) Cuadro comparativo donde identifique Análisis contable de los costos de los materiales; Análisis contable de los costos de la mano de obra y Análisis contable de los costos indirectos de fabricación.</p> <p>b) Mapa conceptual donde</p>



Licenciatura en Contaduría Pública

Ventas.	<p>supervisada.</p> <p>SECUENCIA ESTRATEGICA</p> <p>Inicio Investiga y analiza artículos relacionados con el Concepto y estructura de los Estados Financieros Básicos, su presentación,</p> <p>Desarrollo Elabora un ensayo en el que discute los artículos analizados. Discute sus hallazgos con sus compañeros en el foro propuesto en Teams por el catedrático</p> <p>Rúbrica para evaluar las etapas</p> <table border="1" data-bbox="655 635 1010 1087"> <thead> <tr> <th>Criterios</th><th>Indicadores</th><th>Métricas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Investigación:</td><td>Expresión clara de que se trata de investigación. Indica el objetivo que se pretende alcanzar. Expresa las características del informe que no se devuelven.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td>Desarrollo:</td><td>Expresa ideas, argumenta e respalda algunas de las ideas. Desarrolla las ideas con un desarrollo lógico. Muestra que las ideas presentadas son basadas en experiencia.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td>Conclusiones - Recomendaciones:</td><td>Desarrolla las ideas, refuerza el desarrollo del ensayo y enumera sus hallazgos. Identifica y explica argumentos que posibilitan determinar las conclusiones.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td>Hetero:</td><td>Letra minúscula escrita en formato adecuado; cada parágrafo debe tener una sola idea respaldada con un desarrollo lógico, por lo que no comprometa el manejo de la memoria.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td>Otros:</td><td>Los parágrafos deben escritos de forma adecuada. Uso de estilo de escritura JAVI para la organización del documento, referencias entre páginas y bibliografía.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td>Bibliográficas y Metadatos:</td><td>Presenta las referencias bibliográficas consultadas y/o citadas que fundamentan la tesis.</td><td>1 / 3 / 3</td></tr> <tr> <td align="center" data-bbox="655 1071 1010 1087">Total</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td align="center" data-bbox="655 1087 1010 1111">Mínima Clase/Total (1/5)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Criterios	Indicadores	Métricas	Investigación:	Expresión clara de que se trata de investigación. Indica el objetivo que se pretende alcanzar. Expresa las características del informe que no se devuelven.	1 / 3 / 3	Desarrollo:	Expresa ideas, argumenta e respalda algunas de las ideas. Desarrolla las ideas con un desarrollo lógico. Muestra que las ideas presentadas son basadas en experiencia.	1 / 3 / 3	Conclusiones - Recomendaciones:	Desarrolla las ideas, refuerza el desarrollo del ensayo y enumera sus hallazgos. Identifica y explica argumentos que posibilitan determinar las conclusiones.	1 / 3 / 3	Hetero:	Letra minúscula escrita en formato adecuado; cada parágrafo debe tener una sola idea respaldada con un desarrollo lógico, por lo que no comprometa el manejo de la memoria.	1 / 3 / 3	Otros:	Los parágrafos deben escritos de forma adecuada. Uso de estilo de escritura JAVI para la organización del documento, referencias entre páginas y bibliografía.	1 / 3 / 3	Bibliográficas y Metadatos:	Presenta las referencias bibliográficas consultadas y/o citadas que fundamentan la tesis.	1 / 3 / 3	Total			Mínima Clase/Total (1/5)			<p>conclusión, bibliografía) y narrar.</p> <p>3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.</p>	<p>identifique. Estado de Costo de Producción y Ventas y su relación con los Estados Financieros.</p> <p>3. Ejercicios Prácticos 10%</p> <p>4. Fase de preparación del proyecto: Reporte en Word de los puntos de desarrollo de la primera fase del proyecto en equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Temas de aprendizaje que se tienen para realizar el proyecto y los que se deberán adquirir para realizar el proyecto (lo que no se sabe). b) Plan de acción paso a paso con actividades, tareas asignadas a cada miembro del equipo, recursos a utilizar. c) Fundamento sobre las acciones. <p>5. PEE.</p> <p>INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN</p> <p>Rúbricas para:</p> <table border="1" data-bbox="1576 913 2073 1151"> <tbody> <tr> <td>1. Actividad Integradora</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>2. Retroalimentación de Aprendizaje</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>3. Ejercicios Prácticos</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>4. Fase 2 proyecto=</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =</td><td>20%</td></tr> <tr> <td colspan="2">100% = 30% 2do Parcial</td></tr> </tbody> </table>	1. Actividad Integradora	20%	2. Retroalimentación de Aprendizaje	30%	3. Ejercicios Prácticos	10%	4. Fase 2 proyecto=	20%	5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%	100% = 30% 2do Parcial	
Criterios	Indicadores	Métricas																																								
Investigación:	Expresión clara de que se trata de investigación. Indica el objetivo que se pretende alcanzar. Expresa las características del informe que no se devuelven.	1 / 3 / 3																																								
Desarrollo:	Expresa ideas, argumenta e respalda algunas de las ideas. Desarrolla las ideas con un desarrollo lógico. Muestra que las ideas presentadas son basadas en experiencia.	1 / 3 / 3																																								
Conclusiones - Recomendaciones:	Desarrolla las ideas, refuerza el desarrollo del ensayo y enumera sus hallazgos. Identifica y explica argumentos que posibilitan determinar las conclusiones.	1 / 3 / 3																																								
Hetero:	Letra minúscula escrita en formato adecuado; cada parágrafo debe tener una sola idea respaldada con un desarrollo lógico, por lo que no comprometa el manejo de la memoria.	1 / 3 / 3																																								
Otros:	Los parágrafos deben escritos de forma adecuada. Uso de estilo de escritura JAVI para la organización del documento, referencias entre páginas y bibliografía.	1 / 3 / 3																																								
Bibliográficas y Metadatos:	Presenta las referencias bibliográficas consultadas y/o citadas que fundamentan la tesis.	1 / 3 / 3																																								
Total																																										
Mínima Clase/Total (1/5)																																										
1. Actividad Integradora	20%																																									
2. Retroalimentación de Aprendizaje	30%																																									
3. Ejercicios Prácticos	10%																																									
4. Fase 2 proyecto=	20%																																									
5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%																																									
100% = 30% 2do Parcial																																										
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA:</p> <p>Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación</p>			<p>FECHA DEL PARCIAL:</p> <p>20 de abril de 2026</p>																																							



Licenciatura en Contaduría Pública

UNIDAD III: Procedimiento de control por Órdenes de Producción y por Procesos Productivos		HORAS ESTIMADAS: 20	
CONTENIDOS			
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES	
<p>3.1. Introducción al sistema de costeo por órdenes: (Concepto, Objetivos, Características, ventajas y desventajas, Orden de producción, Informes de producción, y Tipos de empresa).</p> <p>3.1.1. Ciclo contable del sistema de costeo por órdenes</p> <p>3.1.2. Cálculo de Costo de Producción Total y Costo Unitario.</p> <p>3.2. Introducción al sistema de costeo por procesos: (Concepto, objetivos, Características, ventajas y desventajas, Tipos de empresa y Artículos dañados, defectuosos, desechos y desperdicios).</p> <p>3.2.1. Ciclo contable del sistema de costeo de producción en proceso</p> <p>3.2.2. Cálculo de costo de producción, valuación de los inventarios de producción en proceso y costo unitario</p> <p>3.3. Informes contables de producción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno. 	
SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD III			
APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Registra y analiza la información contable, mediante el sistema de costeo de órdenes de producción y Determinar el costo unitario de producción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales) 	<p>1. Actividad Integradora Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10%</p> <p>2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde:</p>



Licenciatura en Contaduría Pública

<p>Registra y analiza la información contable, mediante el sistema de costeo por procesos productivo y Determinar el costo unitario de producción por cada proceso.</p>	<p>3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión.</p> <p>4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual.</p> <p>5. Evaluaciones: aplicación supervisada.</p>	<p>2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar.</p> <p>3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.</p>	<p>a) Cuadro comparativo donde identifique el sistema de costeo por órdenes</p> <p>b) Cuadro comparativo donde sistema de costeo por procesos.</p> <p>c) Cuadro sinóptico donde identifique que son los Informes contables de producción y para que nos sirven</p> <p>3.Ejercicio Practico 10%</p> <p>4.Fase de desarrollo del proyecto en equipo en formato word:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gráfica de gantt. b) Cuadro relacional donde se anota temática de cada unidad, objetivo que se tendrá con ello y temas específicos que se analizan dentro de la unidad para el proyecto. c) Elaboración de evidencias para el proyecto. d) Marco de referencia. <p>6. PEE.</p>												
<p>SECUENCIA ESTRATEGICA</p> <p>Inicio Investiga y analiza procedimientos para presentar y comunicar información de una propuesta de entidad económica de la región que dé cumplimiento con la empresa que estás trabajando por equipo</p> <p>Desarrollo Mediante una búsqueda de información de empresas explica cuál es la importancia de los 4 estados financieros básicos, Integra su portafolio de evidencias con un trabajo en extenso de Word en el que fortalezcas tu propuesta de proyecto referente a la importancia de la contabilidad para la empresa en análisis y cuál es objetivo de tu propuesta.</p>			<p>INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN</p> <p>Rúbricas para:</p> <table> <tr> <td>1. Actividad Integradora</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2. Retroalimentación de Aprendizaje</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>3. Ejercicio Practico</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>4. Fase 2 proyecto=</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>100% =40% 3er parcial</td> <td></td> </tr> </table>	1. Actividad Integradora	20%	2. Retroalimentación de Aprendizaje	20%	3. Ejercicio Practico	10%	4. Fase 2 proyecto=	30%	5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%	100% =40% 3er parcial	
1. Actividad Integradora	20%														
2. Retroalimentación de Aprendizaje	20%														
3. Ejercicio Practico	10%														
4. Fase 2 proyecto=	30%														
5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%														
100% =40% 3er parcial															
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación</p>			<p>FECHA DEL PARCIAL: 25 de mayo de 2026</p>												

BIBLIOGRAFÍA		
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	SITIOS WEB DE APOYO A LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	BIBLIOGRÁFIA COMPLEMENTARIA
<p>1. Del Río González, Cristóbal, et al (2011). Costos I. Históricos. 22a. Ed. México: CENGAGE Learning</p> <p>2. García Colín, Juan. (2014) Contabilidad de Costos. 4ta. Edición. México : MCGRAW HILL</p> <p>3. Rojas Cataño, Ma. De Lourdes. (2014). Contabilidad de costos en industrias de transformación. Manual teórico práctico versión alumno. 2da. Edición. México: IMCP</p> <p>4. Castro Ortega, Julia Aidé. (2014). Costos Históricos. Manual de prácticas desde el enfoque de competencias. México: IMCP.</p> <p>5. Calleja Bernal, Francisco Javier. (2013) Costos. 2da. Edición. México: Editorial Pearson.</p> <p>6. Torres Salinas, Aldo S., (2010) Contabilidad de Costos, Análisis para la toma de decisiones, 3ra. Edición, México: Mc Graw Hill</p> <p>7. Pabón Barajas, Hernán, (2012). Fundamentos de Costos. México: Editorial Alfaomegas</p>	<p>1. https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/5240/merlofinal.pdf</p> <p>2. https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/documents/no60/costos.pdf</p>	<p>1. Ramírez Padilla, David Noel. (2013) Contabilidad Administrativa. 9^a edición. México: McGraw Hill.</p> <p>2. Cárdenas y Nápoles, Raúl Andrés. (2013) Costos I. 2da. Edición. México: IMCP</p> <p>3. Rincón soto, Carlos Augusto. (2014) Contabilidad de Costos I. México: Ediciones de la U.</p> <p>4. Horngren, Charles T. (2012) Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 14a. Edición. México: Prentice Hall/Pearson</p>



PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS PRESENTADA EN EL ENCUADRE

NOMBRE(S)	FIRMA
Del profesor: RICARDO MAGLIONI MONTALVO	
De los estudiantes:	
1. BALLESTER DIAZ YOSELIN	
2. CABALLERO MACHÍN JAIRO	
3. CASTILLO MAYO MARTIN ADRIAN	
4. DE LOS SANTOS LÓPEZ GABRIEL	
5. ESPINOSA CENTENO YESSKARLI	
6. FERIA MONTEJO ANDREA	
7. GERMAN LÓPEZ DANNA PAOLA	
8. GOMEZ PORTILLO JENNIFER	
9. GONZÁLEZ LÓPEZ JOSÉ ANUART	
10. GUTIERREZ CABRALES RUTH ELIZABETH	
11. HERNÁNDEZ GÓMEZ ISELA GABRIELA	
12. HERNÁNDEZ LÓPEZ GABRIEL ENRIQUE	



Licenciatura en Contaduría Pública

13. HERNÁNDEZ SALVADOR JESÚS ALEXANDER	
14. LANDERO GARCÍA ADDY RUBÍ	
15. LÓPEZ LARA SILVANA	
16. MAGAÑA PERALTA JONATAN	
17. MARGALLI JIMÉNEZ ALEX EDUARDO	
18. MARTÍNEZ PÉREZ KAREN	
19. MARTÍNEZ PÉREZ KARLA	
20. MONTEJO CRUZ DIEGO ARMANDO	
21. OZUNA RODRIGUEZ XOCHITL	
22. ROMERO MORALES ALEJANDRO	
23. VAZQUEZ CORTAZAR BLANCA ESTELA	
24. VENTURA BALTAZAR SANDRA	
25.	

NOTA: FALTAS⁴

Máximo dos faltas por parcial.