

PLANEACIÓN DEL DOCENTE
CICLO ESCOLAR A AGOSTO 2025 A FEBRERO 2026

DATOS GENERALES

Licenciatura en: Contaduría Pública				Nombre del Profesor: Ricardo Maglioni Montalvo			
Asignatura: C0102020 DERECHO FISCAL				Correo electrónico: rmaglioni23@gmail.com Uso: Teams para revisión de actividades y Wix para integración del portafolio			
Área: Sustantiva Profesional				Grupo: 3VLCP			
Turno VE		Aula: B7/B2		Horario de atención clase: martes, jueves de 15:00 a 17:00 hrs y viernes de 16 a 17 hrs.			
Asignatura(s) antecedente(s): Ninguna				Asignatura(s) subsecuente(s): ISR de Personas Morales			
Créditos SATCA				Conocimientos previos para cursar la asignatura:			
Docencia frente a grupo				Trabajo de campo supervisado			
HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC
4	1	5	5	0	0	0	5
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ El estudiante debe poseer conocimientos de metodología cuantitativa y cualitativa. ✓ Capacidad en: recuperación e interpretación de información (de análisis y de síntesis). ✓ Competencias básicas en el manejo de las TIC. 			

PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

Aplicar los conocimientos elementales sobre el área impositiva, desde la teoría general del Derecho Fiscal y las disposiciones del Código Fiscal de la Federación, que sirven de soporte o de aplicación supletoria a todas las leyes especiales, que establecen las contribuciones que integran la Hacienda Pública, para brindar valor agregado a las entidades mediante consultorías para contribuir al gasto público con equidad, proporcionalidad y responsabilidad social para la adecuada toma de decisiones.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Comunicación oral y escrita /Capacidad de análisis y síntesis
- Pensamiento crítico y creativo/ Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios / uso de las TIC/ Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aplicar las disposiciones fiscales mediante la interpretación de las normas legales vigentes para determinar los elementos de la hipótesis normativa de la ley cumpliendo sus preceptos.

UNIDAD I: Teoría General del Derecho Fiscal y Relación Jurídica Tributaria		HORAS ESTIMADAS: 30	
CONTENIDOS			
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES	
<p>1.1.- Actividad financiera del Estado 1.1.1.-Ingresos tributarios para el Estado 1.1.2.- Concepto y fundamentos del derecho fiscal</p> <p>1.2.- Fuentes del derecho fiscal 1.2.1.-Principios doctrinarios del derecho fiscal 1.2.2.-Principios constitucionales del derecho fiscal 1.2.3.-Jerarquía en la aplicación de las leyes fiscales</p> <p>1.3.-Relación Jurídica Tributaria 1.3.1.- Concepto 1.3.2.- Sujeto activo y pasivo 1.3.3.-Elementos esenciales de las contribuciones</p> <p>1.4.- Nacimiento del tributo o causación del mismo 1.4.1.- Crédito fiscal 1.4.2.- Época de pago 1.4.3.- Exigibilidad 1.4.4.- Formas de extinción 1.4.5.- Devolución, compensación y acreditamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno. 	
SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD I			
APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Identifica el marco doctrinal, constitucional, jurídico y las características de los ingresos del Estado atribuibles al gasto público para fundamentar sus decisiones en principios constitucionales y legales en su práctica profesional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad Integradora Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10% 2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde considere:

Determina el momento de la causación de las contribuciones, su cuantificación, cumplimiento, y las diversas formas en que se extinguen los créditos fiscales, además del pago, para orientar en la toma de decisiones a los contribuyentes para su cumplimiento.

3. **Análisis de problema y/o Estudio de caso:** Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión.
4. **Guía y Asesoría:** búsqueda de información en entorno virtual.
5. **Evaluaciones:** aplicación supervisada

SECUENCIA ESTRATEGIA

Inicio
 Encuadre
 Introducción a la asignatura
 Explicación de la importancia y uso de Normas APA
 Formación de equipos de trabajo
 Evaluación diagnóstica (formativa)

Desarrollo En presentación Power Point le darán a conocer los aspectos más importantes Teoría General del Derecho Fiscal y Relación Jurídica Tributaria.

RÚBRICA PARA EVALUAR UNA PRESENTACIÓN DE DEPOSITOS				
Nivel de desempeño				
ASPECTO	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INDETERMINADO
Planificación	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la presentación de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.
Contenido	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.
La información	Apresenta información relevante y actualizada.	Apresenta información relevante y actualizada.	Apresenta información relevante y actualizada.	Apresenta información relevante y actualizada.
Redacción	El texto es claro y conciso.	El texto es claro y conciso.	El texto es claro y conciso.	El texto es claro y conciso.
Elaboración	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.	Elabora un plan de trabajo claro y detallado de la información.
La entrega	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.	El contenido es claro y relevante para el tema.

2. **Técnicas de estudio:** (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar.
3. **Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo:** (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.

- a) Cuadro comparativo de cinco definiciones del Derecho Fiscal en donde se identifique la lluvia de idea.
 - b) Cuadro sinóptico donde explique la actividad financiera del estado
 - c) Mapas conceptuales donde identifique Relación Jurídica Tributaria
 - d) Mapa mental donde identifique el Nacimiento del tributo o causación del mismo
- 3 Ejercicios resueltos. 10%
4. Fase de preparación del proyecto: Reporte en Word de los puntos de desarrollo de la primera fase del proyecto en equipo:
- a) Temas de aprendizaje que se tienen para realizar el proyecto y los que se deberán adquirir para realizar el proyecto (lo que no se sabe).
 - b) Reporte de lluvia de ideas.
 - c) Plan de acción paso a paso con actividades, tareas asignadas a cada miembro del equipo, recursos a utilizar.
 - d) Fundamento sobre las acciones.
5. PEE.

INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN

Rúbricas para:

1. Actividad Integradoras	20%
2. Retroalimentación de Aprendizaje	20%
3. Ejercicios	10%
4. Fase 1 proyecto=	20%
5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE)	
=	30%
100% = 30% 1er Parcial	

EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA:
 Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

FECHA DEL PARCIAL:
 18 de septiembre de 2025

UNIDAD II: Estudio del Código Fiscal de la Federación Disposiciones Generales, Derechos y Obligaciones del Sujeto Pasivo	HORAS ESTIMADAS: 30
---	----------------------------

CONTENIDOS		
-------------------	--	--

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>2.1. Disposiciones generales</p> <p>2.1.1 Supletoriedad</p> <p>2.1.2. Reglas de las retenciones de impuestos</p> <p>2.1.3. Opciones fiscales</p> <p>2.1.4. Vigencia de las disposiciones fiscales</p> <p>2.1.5. Conceptos aplicables a las normas fiscales</p> <p>2.1.5.1 Territorio nacional</p> <p>2.1.5.2 Enajenación bienes</p> <p>2.1.5.3 Actividad empresarial</p> <p>2.1.6. Normas que delimitan al sujeto pasivo</p> <p>2.1.6.1 Residencial, Domicilio y Ejercicios fiscales</p> <p>2.2. Derechos de los contribuyentes</p> <p>2.2.1 Promociones y Representación</p> <p>2.2.2 Asistencia y Consultas</p> <p>2.2.3. Negativa ficta</p> <p>2.3. Obligaciones fiscales de los contribuyentes.</p> <p>2.3.1 Registro federal de contribuyentes</p> <p>2.3.2 Contabilidad</p> <p>2.3.3 Expedición CFDI</p> <p>2.3.4 Conservación de la contabilidad</p> <p>2.3.5. Declaraciones y uso de las tecnologías de la información</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.

SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD II			
--	--	--	--

APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Conoce las disposiciones generales, así como los derechos y obligaciones de los sujetos pasivos de la relación tributaria contenidos en el Código Fiscal, para comprender la responsabilidad empresarial que asume la profesión, en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 3. Análisis de problema y/o Estudio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 2. Técnicas de estudio: (a) para leer: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad Integradora <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10% 2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde considere:

<p>estricto apego de las disposiciones fiscales</p>	<p>de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión.</p> <p>4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual.</p> <p>5. Evaluaciones: aplicación supervisada.</p> <p style="text-align: center;">SECUENCIA ESTRATEGICA</p> <p>Inicio Investiga y analiza artículos relaciona con el Concepto y estructura de los Estados Financieros Básicos, su presentación,</p> <p>Desarrollo Elabora un ensayo en el que discute los artículos analizados. Discute sus hallazgos con relación al Estudio del Código Fiscal de la Federación Disposiciones Generales, Derechos y Obligaciones del Sujeto Pasivo</p> 	<p>pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar.</p> <p>3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.</p>	<p>a) Cuadro sinóptico donde identifique en el Código Fiscal de la Federación las Disposiciones Generales.</p> <p>b) Mapa conceptual donde identifique Derechos de los contribuyentes.</p> <p>c) Mapa mental donde identifique las Obligaciones fiscales de los contribuyentes</p> <p>3. Ejercicios Prácticos 10%</p> <p>4. Fase de preparación del proyecto: Reporte en Word de los puntos de desarrollo de la primera fase del proyecto en equipo:</p> <p>a) Temas de aprendizaje que se tienen para realizar el proyecto y los que se deberán adquirir para realizar el proyecto (lo que no se sabe).</p> <p>b) Plan de acción paso a paso con actividades, tareas asignadas a cada miembro del equipo, recursos a utilizar.</p> <p>c) Fundamento sobre las acciones.</p> <p>5. PEE.</p> <p style="text-align: center;">INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN</p> <p>Rúbricas para:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. Actividad Integradora</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>2. Retroalimentación de Aprendizaje</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>3. Ejercicios Prácticos</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td>4. Fase 2 proyecto=</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">100%=30% 2do Parcial</td> </tr> </table>	1. Actividad Integradora	20%	2. Retroalimentación de Aprendizaje	30%	3. Ejercicios Prácticos	10%	4. Fase 2 proyecto=	20%	5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%	100%=30% 2do Parcial	
1. Actividad Integradora	20%														
2. Retroalimentación de Aprendizaje	30%														
3. Ejercicios Prácticos	10%														
4. Fase 2 proyecto=	20%														
5. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) =	20%														
100%=30% 2do Parcial															
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación</p>			<p>FECHA DEL PARCIAL: 21 de octubre de 2025</p>												

UNIDAD III: Facultades de las Autoridades Fiscales, Infracciones y Medios de Defensa	HORAS ESTIMADAS: 20
---	----------------------------

CONTENIDOS		
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>3.1 Organización básica autoridades fiscales</p> <p>3.1.1 SHCP</p> <p>3.1.2. SAT</p> <p>3.1.3 Organismos descentralizados</p> <p>3.2 Facultades de las autoridades</p> <p>3.2.1 Acto administrativo</p> <p>3.2.2 Facultades del Ejecutivo federal</p> <p>3.2.3. Solicitudes y requerimientos</p> <p>3.2.4 Visitas domiciliarias</p> <p>3.2.5 Revisión de la contabilidad (Gabinete o escritorio)</p> <p>3.2.6 Procedimiento Administrativo Ejecución</p> <p>3.2.7. Notificaciones</p> <p>3.2.8 Caducidad</p> <p>3.3. Infracciones, sanciones y Medios de defensa</p> <p>3.3.1 Infracciones fiscales y multas</p> <p>3.3.2. Delitos fiscales y penas</p> <p>3.3.3. Recursos administrativos</p> <p>3.3.4. Juicio Contencioso Administrativo</p> <p>3.3.5. Amparo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Respeto. ✓ Tolerancia. ✓ Paciencia. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ✓ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ✓ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ✓ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.

SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD III			
--------------------------------------	--	--	--

APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Identifica las autoridades fiscales y los procedimientos facultados por el Código Fiscal para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia fiscal, que le permitan valorar su apego a las normas legales vigentes y proporcionar elementos para la toma de decisiones en las entidades en los que proporcione sus servicios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad Integradora Reporte de Lectura 10% Reporte de Video 10% 2. Retroalimentación de Aprendizaje elabore una presentación en Power Point en donde:

<p>Conoce las consecuencias del incumplimiento de las disposiciones fiscales, y los medios de defensa para proteger los derechos de los contribuyentes en el desarrollo de su actividad profesional.,</p>	<p>3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión.</p> <p>4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual.</p> <p>5. Evaluaciones: aplicación supervisada.</p>	<p>2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar.</p> <p>3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.</p>	<p>a) Cuadro sinóptico donde identifique Organización básica autoridades fiscales.</p> <p>b) Mapa conceptual donde indique las Facultades de las autoridades</p> <p>c) Mapa Mental donde identifique y Infracciones, sanciones y medios de defensa</p> <p>3.Ejercicio Practico 10%</p> <p>4.Fase de desarrollo del proyecto en equipo en formato word:</p> <p>a) Gráfica de gantt.</p> <p>b) Cuadro relacional donde se anota temática de cada unidad, objetivo que se tendrá con ello y temas específicos que se analizan dentro de la unidad para el proyecto.</p> <p>c) Elaboración de evidencias para el proyecto.</p> <p>d) Marco de referencia.</p> <p>6. PEE.</p>	
	<p>SECUENCIA ESTRATEGICA</p>			<p>INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN</p>
	<p>Inicio Investiga y analiza procedimientos para presentar y comunicar información de una propuesta de entidad económica de la región que de cumplimiento con la empresa que estas trabajando por equipo</p> <p>Desarrollo Mediante una búsqueda de información de empresas explica cual es la importancia de las Facultades de las Autoridades Fiscales, Infracciones y Medios de Defensa, Integra su portafolio de evidencias con un trabajo en extenso de Word en el que fortalezcas tu propuesta de proyecto referente a la importancia de como implementar una buena practica en el derecho fiscal en un negocio.</p>			<p>Rúbricas para:</p> <p>6. Actividad Integradora 20%</p> <p>7. Retroalimentación de Aprendizaje 20%</p> <p>8. Ejercicio Practico 10%</p> <p>9. Fase 2 proyecto= 30%</p> <p>10. Portafolio de Evidencias Electrónico (PEE) = 20%</p> <p>100% =40% 3er parcial</p>
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA:</p> <p>Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación</p>			<p>FECHA DEL PARCIAL:</p> <p>25 de noviembre de 2025</p>	

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	SITIOS WEB DE APOYO A LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
<ol style="list-style-type: none">1. Arrijoa Vizcaíno, A. (2014). Derecho Fiscal. 22ª ed. México. Themis.2. Margaín Manatou, E. (2014). Introducción al Estudio del Derecho Tributario Mexicano. 22ª ed. México, Porrúa.3. Ortega Carreon, C. (2015). Derecho Fiscal. 2ª ed. México, Porrúa4. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.5. Código Fiscal de la Federación vigente. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8_12_0116.pdf Reglamento del Código Fiscal de la Federación. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_CFF.pdfato APA, enumerar.	<ol style="list-style-type: none">1 https://www.sat.gob.mx/home2.-Sol Juárez Humberto, Derecho Fiscal https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-6-Derecho-Fiscal.pdf	<ol style="list-style-type: none">1. Fernández Sagardi, A. (2015). Código Fiscal de la Federación 2015. México, Thompson Reuters.2. Rodríguez Lobato R. (2014). Derecho Fiscal. 3ª ed. México. Oxford.3. Resolución Miscelánea Fiscal vigente. http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5421199&fecha=23/12/20154. Sánchez Miranda, A. (e-Book). Aplicación práctica del Código Fiscal 2016, México, Isef5. Sánchez Vega, J. (e-Book). Principios de Derecho Fiscal, 1ª ed. México, Isef6. Sánchez Gómez, N. (2011). Derecho Fiscal Mexicano. 8a. ed. México, Porrúa.7. Bastidas Yffert, M. (e-Book) Contabilidad Electrónica y el comprobante fiscal digital8. Camacho Osegueda, A. (e-Book) Buzón Tributario9. Martínez Gutiérrez, J. (e-Book). Estudio práctico sobre la Balanza de Comprobación para efectos del SAT2016

PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS PRESENTADA EN EL ENCUADRE

NOMBRE(S)	FIRMA
Del profesor: RICARDO MAGLIONI MONTALVO	
De los estudiantes:	
1. BAUTISTA HERNÁNDEZ PEDRO ALEXANDER	
2. DAGDUG HIDALGO RAFAEL EDUARDO	
3. DE DIOS HERNÁNDEZ FERNANDO JESÚS	
4. DE LA CRUZ HERNANDEZ SERGIO	
5. DEL VALLE CÁMARA JAIME EMILIO	
6. DOMÍNGUEZ MORALES JOCELYN	
7. GAETA CARRILLO CAMILA GUADALUPE	
8. GARCÍA CONTRERAS HANNY MICHELL	
9. GARCÍA PÉREZ SANDI CRISTEL	
10. GUZMAN LOPEZ AURORA ISABEL	
11. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MICHEL	
12. HERNÁNDEZ MAYO ALEJANDRO	



Licenciatura en Contaduría Pública

13. JAVIER MAZARIEGO BRAIIAN	
14. JAVIER PÉREZ EDUARDO FABIÁN	
15. JIMÉNEZ RODRÍGUEZ RUTH ANAYAN	
16. JUÁREZ CASTILLO JESÚS ALBERTO	
17. LÁZARO LEYVA IRANI	
18. LEÓN GÓMEZ FRANKI DAVID	
19. LEYVA ROJAS FERNANDA	
20. LIMONCHI MARTÍNEZ ANGELIQUE JAZMYN	
21. LOPEZ ARIAS ANGEL MICHEL	
22. LÓPEZ GÓMEZ ALEXIS GIOVANNI	
23. MÉNDEZ SÁNCHEZ SIDNEY	
24. MENDOZA GOVEA XAVIER ALFONSO	
25. MORALES YERA ANGIE ITZEL	
26. RUIZ IZQUIERDO MARTIN ALEJANDRO	
27. SALVADOR DE LA CRUZ GUSTAVO	
28. SANCHEZ VAZQUEZ OCTAVIO CESAR AUGUSTO	
29. VALDEZ TORRES XIMENA	
30. VAZQUEZ GUZMAN JUAN CARLOS	

NOTA: FALTAS⁴

⁴Máximo dos faltas por parcial.