



PLANEACIÓN DEL DOCENTE
CICLO ESCOLAR AGOSTO 2025-ENERO 2026

DATOS GENERALES											
Licenciatura en: Contaduría Pública				Nombre del Profesor: Ricardo Maglioni Montalvo							
Asignatura: Presupuesto Gubernamental				Correo electrónico: ricardo.maglioni@ujat.mx / rmaglioni23@gmail.com							
Área: Sustantiva Profesional				Grupo: ULCP							
Turno: Matutino		Aula: S4-TUT /B5		Horario: lunes, miércoles de 15:00 a 17:00 y viernes de 15:00 a 16:00 horas.							
Asignatura(s) antecedente(s):				Asignatura(s) subsecuente(s):							
				Conocimientos previos para cursar la asignatura:							
Docencia frente a grupo		Trabajo de campo supervisado		Tener conocimiento en Elaboración de Presupuestos, Contabilidad Gubernamental.							
HCS	HPS	TH	C					HTCS	TH	C	TC
2	3	5	5								5

PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA	
Interpretar las normas y principios del sistema jurídico mercantil, a la luz del pensamiento crítico y creativo que permita su aplicación dentro del desarrollo de su vida personal y profesional.	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
• Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad de organizar y planificar. • Planeación estratégica.	• Administrar los recursos minimizando el riesgo de operaciones y orientando el logro de resultados para la mejor posición financiera de las organizaciones con eficiencia y eficacia alineada a sus objetivos.

¹ Horarios tentativos de atención extra-clase los viernes de 18:00 a 20:00 horas con previa cita.



UNIDAD I: Los Presupuestos Públicos en México y El Presupuesto por Programas		HORAS ESTIMADAS: 30	
CONTENIDOS			
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES	
1.1.Evolución histórica del sistema presupuestario mexicano 1.2 Proceso presupuestario (Planeación; Programación y presupuestación; Revisión y aprobación; Ejecución del gasto; y Rendición de cuentas); 1.3 Naturaleza jurídica del presupuesto Público (Leyes y Presupuestos tanto federal y estatal); 1.4. Generalidades del Presupuesto por Programa; 1.5.- Esquema integral de la Estructura programática (Elementos que conforman la estructura programática; Categoría Administrativa; Categoría Programática; Categoría Económica; y Evolución de la estructura programática). 1.6.- Niveles de los Presupuestos por programa (Función; Programa; Subprograma; y Actividad); 1.7.- Con Gestión para Resultado.	✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC.	☐ Responsabilidad. ☐ Respeto. ☐ Tolerancia. ☐ Paciencia. ☐ Trabajo en equipo. ☐ Uso de las TIC. ✓ Capacidad de adaptación. ☐ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ☐ Autodidacta. ✓ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ☐ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.	
SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD I			
APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
- Conocer las diferentes etapas del desarrollo de los presupuestos públicos en México. - Analizar las características y la importancia de cada una de las etapas que intervienen en el proceso presupuestario. - Manejar cada una de las leyes y/o reglamentos que están directamente relacionadas con las etapas del	1. Desarrollo en equipo del AOP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar	1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo	1.- Línea de tiempo 2.-Cuadro sinóptico que contenga las características de cada una de las etapas del proceso presupuestario. 3.-Presentación por equipo de cada una de las Leyes y/o reglamentos. 4.- Cuadro comparativo y Cuadro sinóptico de los presupuestos por programas 5.-Fase 1: preparación del proyecto 6.- Portafolio de Evidencia Electrónico



proceso presupuestario. - Manejar la racionalidad técnica, económica y administrativa para la elaboración de un presupuesto por programa. - Identificar los diferentes elementos que conforman cada una de los elementos que forman la estructura analítica. - Conocer cada uno de los niveles que conforman el presupuesto por programas.	ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión. 4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno virtual. 5. Evaluaciones: aplicación supervisada.	(evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa- esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes, elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar. 3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.	(PEE). Reporte de Lectura y Video.
			INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN
			Rúbrica para: 1. Cuadro de análisis= 2 % Lista de cotejo para etapa 1: 2. Fase 1 proyecto= 10% 3. PEE = 10%
EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA:			FECHA DEL PARCIAL:
Autoevaluación y Coevaluación		Avance Formativo (AF ²) del 22	15 de Septiembre de 2025
	%		

² El AF será autoevaluado y coevaluado por los mismos estudiantes. Éstos deberán dar al docente el puntaje final alcanzado por cada actividad/producto solicitado en cada etapa de avance académico en las fechas estipuladas. Fuera de las fechas señaladas provocará la disminución de los puntos en un -1 del total alcanzado. Además, evaluación deberá llevar la rúbrica (firma y fecha) del docente como control de haber sido revisada y cotejada en tiempo y forma.



UNIDAD II: Sistema de Gestión para Resultados			HORAS ESTIMADAS: 25
CONTENIDOS			
CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES
2.1. Antecedentes del Sistema de Gestión para Resultados	✓ Aprender a investigar y analizar la información.		☐ Responsabilidad. ☐ Respeto. ☐ Tolerancia. ☐ Paciencia. ☐ Trabajo en equipo. ☐ Uso de las TIC. ☐ Capacidad de adaptación. ☐ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ☐ Autodidacta. ☐ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ☐ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.
2.2. Enfoque de gestión para resultados (Principios de la Gestión por Resultados (GpR); Presupuesto basado en Resultados; y Sistema de Evaluación del desempeño);	✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios.		
2.3 Metodología de Marco Lógico (Definición del Problema; Análisis del Problema; Definición de Objetivos; Selección de Alternativas; Estructura analítica; y Matriz de indicador para resultados	✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC.		
SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD III			
APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-Conocer los elementos que integran la gestión para resultados.	1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión. 4. Guía y Asesoría: búsqueda de información	1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales).	1.- Mapa menta donde explique que es un Sistema de Gestión para Resultados
-Desarrollar cada una de las etapas de la metodología de marco lógico de un programa social del estado		2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes,	2.-Caso práctico. 3.-Fase 2: seguimiento del proyecto 4.- Portafolio de Evidencia Electrónico (PEE). Reporte de Lectura y Video
			INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN
			Rúbrica para: 1. PP del Proyecto= 5 % Listas de cotejo para etapa 3: 2. Proyecto= 10% 3. PEE = 10%



	en entorno virtual. 5. Evaluaciones: aplicación supervisada. Asesoría: Presentación de proyectos en foro.	elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar. 3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.	Rúbrica para Evaluación Sumativa (ES³): 4. PEE= 28% Total: 28% (PEE) + 72% (AF)= 100%
EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación			FECHA DEL PARCIAL: 20 de octubre de 2025
AF del 72%			

³ La ES comprende la heteroevaluación llevada a cabo por el docente al final de las tres etapas. La calificación final es entregada en fecha de ordinario; siendo el producto final el PEE completo.



UNIDAD III: Presupuesto Base Cero		HORAS ESTIMADAS: 25	
CONTENIDOS			
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
3.1 Generalidades del Presupuesto Base Cero 3.2 Características del Presupuesto base cero (Fases secuenciales; Fases de elaboración; Objetivos; Ventajas y desventajas 3.3 Proceso de análisis del presupuesto Base Cero (Proyectos Clave; Medidas de desempeño; Presupuesto y Gastos del Programa; Paquete de decisiones; Metas y Objetivos; Medidas de Rendimiento; y Costos y beneficios. 3.4. Manual de normas presupuestarias del Estado de Tabasco del ejercicio vigente.		✓ Aprender a investigar y analizar la información. ✓ Aprender a estructurar la información. ✓ Diseñar esquemas y formatos para la recopilación de información con la asesoría del profesor. ✓ Aprender técnicas cualitativas y cuantitativas en la obtención de datos secundarios y primarios. ✓ Diseñar presentaciones mediante el uso de TIC.	☐ Responsabilidad. ☐ Respeto. ☐ Tolerancia. ☐ Paciencia. ☐ Trabajo en equipo. ☐ Uso de las TIC. ☐ Capacidad de adaptación. ☐ Capacidad para comunicar de manera oral y escrita. ☐ Autodidacta. ☐ Reflexivo y crítico sobre: lo propio, los otros y lo otro. ☐ Empatía y sensibilidad hacia su entorno.
SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA UNIDAD III			
APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES AUTÓNOMAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Manejar las ventajas y desventajas del presupuesto base cero en los tres órdenes de gobierno. Desarrolla un presupuesto base cero de un programa social para la población del Estado de Tabasco que incluya todas las etapas..	1. Desarrollo en equipo del ABP: explicación y retroalimentación. 2. Diálogo y argumentación moderada: Conversación ordenada, moderada y dirigida a un objetivo de aprendizaje. 3. Análisis de problema y/o Estudio de caso: Se estudia y analiza una situación del área con el fin de desarrollar la capacidad para saber actuar ante un conflicto y/o llevar a cabo una toma de decisión. 4. Guía y Asesoría: búsqueda de información en entorno	1. Estrategias de comprensión: (a) de atención (escucha activa y observación intencionada) y (b) procesamiento y organización de la información (esquemas y mapas mentales y conceptuales). 2. Técnicas de estudio: (a) para leer: pre-lectura (anotaciones al margen), subrayado (explicar la tesis del autor), parafraseo (evaluar los planteamientos del autor), resumen (representar lo aprendido, mapa-esquema) y (b) para escribir: tomar apuntes.	1.-Cuadro comparativo de ventajas y desventajas del presupuesto base cero. 4.-Presentación en PP/vídeo del proyecto en equipo. 5.-Fase 3: Comunicación del proyecto en equipo. 6.-PEE.
			INSTRUMENTO(S) PARA CALIFICAR Y PONDERACIÓN
			Rúbrica para: PP del Proyecto= 5 % Listas de cotejo para etapa 3: Proyecto= 10% PEE = 10%



	virtual. 5. Evaluaciones: aplicación supervisada. 6. Asesoría: Presentación de proyectos en foro.	elaborar fichas (trabajos escritos: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía) y narrar. 3. Estrategias para el desarrollo del pensamiento creativo: (a) sensibilidad para detectar problemas (hacerse preguntas e imaginar posibles consecuencias); fluidez o facilidad para generar ideas (medición del número de respuestas diferentes ofrecidas por una persona); originalidad para ofrecer soluciones diferentes apropiadas al problema y 1. (c) flexibilidad de pensamiento para abordar el problema desde nuevas perspectivas.	Rúbrica para Evaluación Sumativa (ES³): PEE= 28% Total: 28% (PEE) + 72% (AF)= 100%
EVALUACIÓN FORMATIVA Y CONTINUA: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación			FECHA DEL PARCIAL: 24 de Noviembre de 2025
AF del 72%			



BIBLIOGRAFÍA		
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	SITIOS WEB DE APOYO A LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
Básica 1. Gonzalo Martner, Planificación Y Presupuesto Por Programas, México. Ed. Siglo XXI. 2. Http://Www.Shcp.Gob.Mx/Egresos/Paginas/Default.Asp 3. Http://Www.Apartados.Hacienda.Gob.Mx/Sed/ 4. Http://Www.Funcionpublica.Gob.Mx/ 5. Http://Www3.Diputados.Gob.Mx/Camara/001_Diputados/006_Centros_De_Estudio/02_Centro_De_Estudios_De_Finanzas_Publicas 6. Spf.Tabasco.Gob.Mx/Content/Presupuesto-De-Egresos-Del-Estado-De-Tabasco 7. Www.Diputados.Gob.Mx/Sedia/Biblio/Virtual/Dip/Camdip/08_Supervision.Pd	Unidad 1 http://www.economia.unam.mx/profesores/blopez/secpubmex-3.%20Presupuesto%20P%C3%BAblico.pdf Unidad 2 https://www.oecd.org/dac/effectiveness/36853632.pdf Unidad 3 https://www.cefp.gob.mx/intr/edocumentos/pdf/cefp/cefp0232005.pdf	1.-Del Río González, Cristóbal (2009). El Presupuesto. 10ª Ed. México: Thomson. 2. Grosh Margaret. Fiscalización Legislativa Y Presupuestos 1ª. Ed. Colombia. Mayor Ediciones. 3. Moctezuma Barragán, Esteban. Por Un Gobierno Con Resultados. México. Fondo De Cultura Económica

PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS PRESENTADA EN EL ENCUADRE



NOMBRE(S)	FIRMA
Del profesor: Ricardo Maglioni Montalvo	
De los estudiantes:	
1. ADORNO ALIAS JORGE ABEL	
2. CARDENAS CRUZ INGRID LIZETH	
3. CUSTODIO MADRIGAL GUILLERMO JOSÉ MARTÍN	
4. DE LA CRUZ PÉREZ JUAN EDUARDO	
5. DIAZ MORALES MARA PATRICIA	
6. ESTRADA DOMÍNGUEZ MARIO	
7. FRIAS PEREZ DIANA DEL CARMEN	
8. GARCÍA ÁLVAREZ KAREN IVETTE	
9. GÓMEZ DAMIÁN MARÍA JOSÉ	
10. GONZÁLEZ GARCÍA LUIS ANGEL	
11. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ ELIZABETH	
12. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ ROSA ISELA	
13. HERNÁNDEZ SÁNCHEZ CARLOS EDUARDO	



14. JIMÉNEZ DÍAZ LUIS FERNANDO	
15. LÓPEZ CRUZ JESÚS DANIEL	
16. LÓPEZ VALENCIA ELIZABETH	
17. LOPEZ ZAPATA JESUS MANUEL	
18. MÉNDEZ DE LA CRUZ RUBÍ DEL CARMEN	
19. MORALES MARTÍNEZ WILBERT	
20. OBREGÓN CABRERA OSCAR YORAM	
21. PALMA MENA JACZIRI YAMILETH	
22. PÉREZ LÓPEZ YOVANI	
23. SANCHEZ MENDEZ ANGEL MANUEL	

NOTA: FALTAS⁴

⁴Máximo dos faltas por parcial.